

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»

ИНН 3706007370, КПП 370601001, 155912, Шуя, ул.2-я Первомайская, д.18, тел. 3-24-48, e-mail: shuyamdou37@mail.ru
адрес сайта в сети интернет: <http://сад37.образованиешуйя.рф>

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МДОУ №37
Протокол № 1 от 28 августа 2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ № 37
Л.В. Коновалова/
Приказ № 104/2 от 29.08.2024



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников в МДОУ № 37
на 2024-2025 г.**

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы Наставничества	1. Изучении нормативных документов и методических рекомендаций по организации наставничества в ДОУ 2. Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ; - Программа наставничества в ДОУ;	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение (дополнительно по запросу) согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	1) Анкетирование педагогов 2) Формирование банка данных наставников; 3) Сбор согласия педагога на участие в реализации Программы наставничества 4) Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности • проведение консультаций • организация обмена опытом среди наставников 	<p>Сентябрь – ноябрь</p> <p>В течение года</p>	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	<p>1. Формирование наставнических пар /групп</p> <p>2. Реализация персонализированных программ наставничества</p> <p>3. Организация педагогической поддержки сопровождении наставляемых.</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Наставники - наставляемые</p>
6	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>наставники</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Ведение раздела на сайте ДООУ и освещение мероприятий Дорожной карты</p>	<p>В течение всего периода реализации мероприятий</p>	