БИБЛИОТЕКА МДОУ № 37

1. Сведения о наличии библиотеки в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37»

(далее Детский сад)

Специального оборудованного помещения для размещения библиотечного фонда в Детском саду не предусмотрено. Библиотека в детском саду располагается в педагогическом кабинете и во всех групповых комнатах всех возрастных групп воспитанников – в центрах «Книга».

Весь книжный фонд Детского сада условно разделен на три части и включает в себя:

- Книги для воспитателя (методическая и справочная литература),
- Репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия,
- Книги для воспитанников: произведения, сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей.

Методическая литература размещена по разделам:

«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Продуктивная деятельность», «Конструирование», «Дошкольная педагогика», «Экологическое воспитание», «Справочная литература» (различные энциклопедии, справочники).

Значительное место отводится в методическом кабинете периодическим изданиям профессиональной направленности:

«Дошкольное воспитание», «Справочник руководителя дошкольного учреждения»,

«Управление образовательным учреждением», «Справочник старшего воспитателя», «Нормативные документы образовательной организации», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания».

Ведется систематический каталог журнальных статей. В библиотеку детской художественной литературы входят:

Познавательная литература, литература для чтения «Читаем сами»; «Детские энциклопедии», Сборники сказок, малых фольклорных форм, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей.

Библиотека является составной частью методической службы Детского сада и включена в образовательный процесс с целью обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотека детского сада находится в методическом кабинете Детского сада. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой, нормативно-правовыми источниками и методической литературой по всем направлениям развития воспитанников, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.).

Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио - видеокассетах, CD - дисках и т. д.).

2. Цель и основные задачи библиотеки

- Пропаганда чтения среди воспитанников Детского сада, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка воспитанников к жизни в современном обществе.
- Формирование у воспитанников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.
- Воспитание у воспитанников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.
- Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

- Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного), мира природы, становление эстетического отношения к окружающему миру, восприятие художественной литературы, фольклора.
- Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
- Обеспечение участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

3. Основные функции библиотеки

Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Детского сада.

Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
- организация выставок, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

4. Организация деятельности библиотеки

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой.

Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующая Детского сада в соответствии с уставом Детского сада. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем)) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Детского сада.

5. Управление деятельностью библиотеки

Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заведующая Детского сада.

Руководство библиотекой осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующей Детского сада, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

7. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки;