


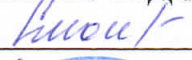
От работодателя:

Заведующая МДОУ № 37:

 Боровкова Л.Ф.
«29» июня 2021 г.

От работников:

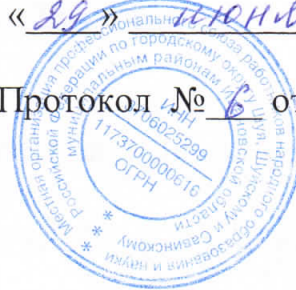
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ № 37:

 Смолина Е.В.
«29» июня 2021 г.

Приказ № 106 от 29.06.2021 г.



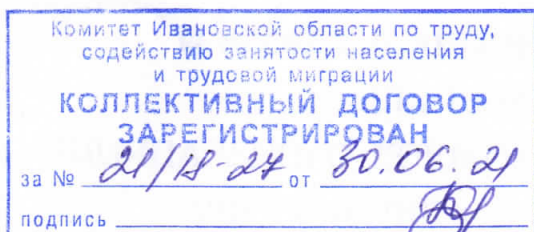
Протокол № 6 от 29.06.2021 г.



Изменения и дополнения к Коллективному договору

между работодателем и работниками
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 37»
на 2020 – 2023 годы.

(регистрационный номер 21/ 18-27)



Дата вступления в силу
« ____ » _____ 2021 г.

Почтовый и юридический адрес:
155912 Ивановская область, г.Шуя,
ул. 2-ая Первомайская, дом 18,
Телефон : (49351) 3-24-48
e-mail: Shuyamdou37@mail.ru

Данные исполнителя:
Боровкова Людмила Федоровна,
Заведующая
Телефон : (49351) 3-24-48
e-mail: Shuyamdou37@mail.ru

1. Коллективный договор

между работодателем и работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» на 2020 – 2023 годы.

Раздел 5: «Режим рабочего времени и время отдыха, отпуска».

Дополнить пунктом 5.30. и изложить в следующей редакции:

5.30. Установить работникам, которые прошли полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, дополнительной гарантии в виде дополнительного оплачиваемого дня отдыха с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (пункт 4 указа Губернатора Ивановской области от 15.06.2021 № 89-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории и Ивановской области режима повышенной готовности».

2. Приложение № 4 к Коллективному договору:

«ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 37»

Раздел 11: «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, МОП, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА».

Дополнить пунктом 9: «Критерии оценки результативности и эффективности работы делопроизводителя»
и изложить в следующей редакции:

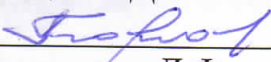
№	Должность	Критерии.	Количество баллов
---	-----------	-----------	-------------------

7.	Делопроизводитель.	1. Результативность работы делопроизводителя.	
		1.1. Отсутствие замечаний на качество оформленных документов.	от 0 до 2 баллов.
		1.2. Своевременность и оперативность предоставления документов.	от 0 до 2 баллов.
		1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	от 0 до 2 баллов.
		1.4. Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства.	от 0 до 2 баллов.
		1.5. Знание правил работы с электронной почтой, интернет браузерами, электронными таблицами.	от 0 до 2 баллов.
		1.6. Требования по сохранности служебной информации, защите персональных данных.	от 0 до 2 баллов.
		1.7. Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности.	от 0 до 2 баллов.
		2. Работа с родителями, подрядчиками, поставщиками.	
		2.1. Знание правил делового общения. Основы этики и эстетики.	от 0 до 2 бал
		3. Экономное и бережное отношение к имуществу ДОУ.	от 0 до 2 бал

	4.Исправное состояние всего оборудования и инвентаря.	от 0 до 2 ба.
	5.Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	от 0 до 2 ба.
	Максимальное количество баллов:	22 балла.

От работодателя:

Заведующая МДОУ № 37 :


 Боровкова Л.Ф.

От работников:

Председатель п/к:


 Смолина Е.В.

